



**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
A PÁCIENSEKKEL ÉS AZ ORVOSOKKAL
MEGKÖTÖTT SZERZŐDÉSHEZ**

Hatályos: 2021. április hó 01. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. Meghatározások	3
2. A Szolgáltató adatai	5
3. Az ÁSZF hatálya, módosítása és értelmezése	5
4. A Felek együttműködése	6
5. A Szerződés létrejötte, ideje és nyelve	6
6. A szolgáltatások	6
7. Felek nyilatkozatai	7
8. Tiltott magatartások	9
9. Szerződésszegés és Moderálás	9
10. Szellemi Alkotások	10
11. Adatkezelés	10
12. A Szerződés módosítása és megszűnése	10
13. Tájékoztatás a Fogyasztónak minősülő Felhasználók részére	11
14. Kapcsolattartás	11
15. Záró rendelkezések	12
II. KÜLÖNÖS RÉSZ	13
16. A Páciensekre vonatkozó különös rendelkezések	13
17. Az Orvosokra vonatkozó különös rendelkezések	14
Mellékletek	17

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. MEGHATÁROZÁSOK

Adat jelenti a Szerződés keretében a Felhasználók által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott bármilyen adatot, tényt vagy információt.

Adatbázis jelenti az Adatok rendszerezése során a Szolgáltató által létrehozott, a Sztj. szerint adatbázisnak minősülő adatbázist.

Adatvédelmi Szabályzat jelenti a Szolgáltatónak a Felhasználók által megadott személyes adatok kezelésére, védelmére és megsemmisítésre vonatkozó, a hatályos európai uniós és magyar jogszabályoknak megfelelő szabályzatát.

ÁFA jelenti a Magyarországon mindenkor hatályos általános forgalmi adót.

ÁSZF jelenti a jelen okiratot, amely tartalmazza a Szolgáltató és az Orvos között létrejövő Szerződés általános szerződési feltételeit.

Ekertv. jelenti az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényt.

Elektronikus Számla jelenti az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak megfelelően kiállított elektronikus számlát.

Felek jelenti a Szolgáltatót és a Felhasználót együttesen.

Felhasználó jelenti a Páciens és az Orvost

Fogyasztó jelenti azt a természetes személyt, aki a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 3. pontja szerint a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el.

Grt. jelenti a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvényt.

Háziorvos jelenti azt az Orvost, aki az adott Páciens tényleges, bejelentett háziorvosa és aki a Honlapon regisztrált

Honlap jelenti az www.orvosvalasz.hu honlapot

Jognyilatkozat jelenti a Szerződés keletkezésére, módosítására és megszűnésére irányuló akaratnyilatkozatot.

Korm. rendelet jelenti a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendeletet.

Moderálás jelenti a Szolgáltató által végzett azon tevékenységet, amely keretében a Szolgáltató a Felhasználó Honlapon tanúsított magatartása (ideértve a Regisztráció ÁSZF-nek való

megfelelőségét is) jogszabályoknak és a Szerződésnek való megfelelést vizsgálja és amely keretében – jogsértés és/vagy szerződésszegés esetén – a jelen ÁSZF-ben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

Nyilatkozat jelenti az értesítést, felszólítást, figyelmeztetést, észrevételt, kifogást vagy ezekkel egy tekintet alá eső bármilyen közlést.

Orvos jelenti azt a szakvizsgával, egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedéllyel és orvosi kamarai tagsággal rendelkező természetes személyt, vagy ilyen orvos személyes közreműködésével szolgáltatást végző egészségügyi szolgáltató társaságot, amely a Szolgáltatóval megbízási, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban áll és a Szolgáltatások nyújtásában közreműködik, azokat ténylegesen nyújtja.

Orvos Díj jelenti a Szolgáltató által az Orvosnak kifizetett díjat, amely az Orvost az általa nyújtott szolgáltatásért illet meg.

Páciens jelenti azt a 18. életévét betöltött természetes személyt, aki a jelen ÁSZF szerint a Szolgáltatóval Szerződést köt és saját maga vagy a felügyelete alatt álló kiskorú részére kíván Szolgáltatást igénybe venni az Orvostól a Honlapon keresztül.

Páciens Profil jelenti a Páciens saját regisztrációján belül létrehozott profilt, amelyen keresztül a Páciens saját magának, vagy a felügyelete alatt álló kiskorúnak tud Szolgáltatásokat rendelni az Orvosoktól.

Ptk. jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Regisztráció jelenti a Felhasználó által a Honlapon létrehozott felhasználói fiókot, ideértve a létrehozás folyamatát is.

Reklám jelenti a Grt-ben meghatározott reklámot.

Szellemi Alkotás jelenti azokat a művészeti, irodalmi, tudományos és egyéb műveket, alkotásokat, amelyeket jogszabály – a törvény erejénél fogva vagy hatósági eljárás keretében – védelemben részesít, ideértve különösen, de nem kizárólagosan szoftver, adatbázis, fénykép, ábra, kép, rajz, logó, mottó, szóösszetétel.

Szerződés jelenti a Szolgáltató és a Felhasználó között az ÁSZF szerint létrejött szerződést.

Szolgáltatás jelenti a Páciens által igénybe vett és az Orvos által nyújtott, az ÁSZF 7. pontjában meghatározott szolgáltatásokat.

Szolgáltató jelenti az MDIT Számítástechnikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot

Szolgáltatási Díj jelenti a Páciens által az adott díjköteles Szolgáltatás igénybevételéért a Szolgáltatónak fizetett díjat.

Szjt. jelenti a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényt.

2. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Szolgáltató neve:	MDIT Számítástechnikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Szolgáltató székhelye:	1092 Budapest, Kinizsi utca 21-25. B. ép. 8. em. 2.
Szolgáltató telefonszáma:	+36707192300
Szolgáltató e-mail címe:	info@orvosvalasz.hu
Ügyfélszolgálat e-mail címe:	info@orvosvalasz.hu
Szolgáltatót nyilvántartó bíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Szolgáltató cégjegyzékszám:	01-09-379937
Szolgáltató adószáma:	29037759-1-43
Tárhelyszolgáltatás biztosítója:	Fastcomet Inc és Linode LLC

3. AZ ÁSZF HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA ÉS ÉRTELMEZÉSE

- 3.1. Az ÁSZF hatálya a Szolgáltatóra és a Felhasználókra terjed ki.
- 3.2. Az ÁSZF határozza meg azokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyek megilletik, illetve terhelik a Szolgáltatót és a Felhasználót a Honlap használata, illetve a Szolgáltatás nyújtása, valamint igénybevétele során.
- 3.3. Az ÁSZF az újonnan megkötött Szerződések tekintetében a közzététel napjától hatályos.
- 3.4. Az ÁSZF a közzététele idején fennálló jogviszonyok tekintetében a közzététel időpontjától számított 15. napon lép hatályba. Amennyiben a Felhasználó nem fogadja el az ÁSZF rendelkezéseit, úgy írásbeli kifejezett nyilatkozatával, az ÁSZF hatályba lépéséig a Szerződését azonnali hatályú felmondással megszüntetheti.
- 3.5. A Szolgáltató – a Felhasználók előzetes értesítése mellett – jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan, írásban módosítani. Előzetes értesítésnek minősül, ha a Szolgáltató a módosításokat kiemelve tartalmazó ÁSZF szövegét a Honlapon közzéteszi.
- 3.6. A Szolgáltató a mindenkor hatályos ÁSZF-et a Honlapon teszi közzé és elérhetővé. A Szolgáltató – a visszakövethetőség és átláthatóság érdekében – valamennyi korábban hatályos ÁSZF-et elérhetővé tesz a Honlapon PDF formátumban.
- 3.7. Az ÁSZF-ben nagy betűvel kezdődő szavakat a kis betűvel kezdődő azonos szavak jelentésébe is bele kell érteni, ahol pedig az ÁSZF egyes számot használ, abba a többes számot is bele kell érteni és fordítva.

3.8. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok irányadók, így különösen a Ptk., a Grt., az Ekertv., az Szjt. és a Korm. rendelet.

4. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

4.1. A Felek a Szerződés időtartama alatt kötelesek a jogszabályok és az ÁSZF rendelkezéseinek, valamint az alapvető közösségi és erkölcsi normák betartására.

4.2. A Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt a polgári jog általános szabályainak megfelelően jóhiszeműen és tisztességesen eljárni. A Felek kötelesek a jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott jogokat rendeltetésszerűen gyakorolni, egyszersmind kötelesek a joggal való visszaélés tilalmának követelményéhez tartani magukat.

4.3. A Felek a Szerződés megkötése, fennállása és megszűnése, illetve a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, továbbá kötelesek egymást a Szerződéshez kapcsolódó lényeges körülményekről haladéktalanul tájékoztatni.

5. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, IDEJE ÉS NYELVE

5.1. A Szerződés – a Páciensekre (16.1 pont) és az Orvosokra (17.1. pont) vonatkozó különös rendelkezéseknek megfelelően – elektronikus úton, Regisztrációval jön létre.

5.2. A Szolgáltató és a Felhasználó között Regisztrációval létrejött Szerződés határozatlan időre jön létre.

5.3. A Szerződés nem minősül írásba foglaltnak, de azt a Szolgáltató visszakövethető formában nyilvántart.

5.4. A szerződéskötés nyelve magyar.

6. A SZOLGÁLTATÁSOK

6.1. A Felhasználók számára az alábbi Szolgáltatások érhetők el:

6.1.1. Diagnózis felállítása szoftver által:

A szükséges adatok megadását követően a Apimedic szoftver megállapítja a Páciens valószínűsíthető diagnózisát, amely csak egy előzetes tájékoztató jellegű közlés, az nem helyettesíti az Orvos személyes vizsgálata során felállított diagnózist.

6.1.2. Diagnózis felállítása az Orvos által:

Az Orvos a Páciens által megadott szükséges adatok alapján és kérelmére megállapítja a valószínűsíthető diagnózist.

6.1.3. Beutaló kiadása:

Az Orvos a Páciens által megadott szükséges adatok alapján és kérelmére orvosi vizsgálatra jogosító beutalót állít ki és küld meg a Páciensnek, amennyiben azt ténylegesen szakmailag indokoltnak tartja.

6.1.4. Igazolás kiadása:

Az Orvos a Páciens által megadott szükséges adatok alapján és kérelmére orvosi igazolást állít ki és küld meg a Páciensnek, amennyiben az igazolás kiadására vonatkozó jogszabályokban szereplő feltételek teljesülnek.

6.1.5. Recept felírása:

Az Orvos a Páciens által megadott szükséges adatok alapján és kérelmére orvosi e-receptet állít ki és értesíti meg a Páciensnek.

6.1.6. Táppénzes papír igénylése:

A Házi orvos a Páciens által részére megadott szükséges adatok alapján és kérelmére táppénzes papírt állít ki és biztosítja annak átvételét a rendelőjében.

6.1.7. Videó hívás/Konzultáció:

Online konzultáció, amely során a Páciens és az Orvos kép és hang vagy csak hang átvitelével tud kommunikálni.

6.1.8. Napló funkció:

A Felhasználó (Páciens) a napló funkción keresztül tudja rögzíteni a különböző panaszokat és egészséghez vonatkozó egyéb adatokat a páciens és az Orvos egyaránt tudja követni a rögzített információkat és a Honlapon korábban igénybe vett, illetve nyújtott Szolgáltatásokat.

6.1.9. Vizsgálat elvégzése:

A funkció kommunikációs csatorna a Páciens és az Orvos között, ahol a Páciens saját vagy bérelt eszközökkel maga által elvégzett vizsgálatok (önvizsgálat) eredményeit tudja az Orvossal megosztani.

6.1.10. Konzultációs időpont kérése:

A funkció segítségével a Páciens jelezheti az Orvosnak konzultációs igényét. A lehetséges konzultációs időpontokat az Orvos közli a Pácienssel.

6.1.11. Üzenetek funkció:

Az üzenetek funkció lehetővé teszi, hogy a Páciens megtekintse az Orvostól érkező üzeneteit. A kommunikáció megkezdése egyirányú, a Felhasználó nem tud üzenetet írni az Orvosnak, kizárólag akkor, ha ezt az Orvos kezdeményezi.

6.1.12. Értesítések funkció:

Az értesítések funkció értesítéseket küld a Felhasználónak a Regisztrációs felületen belül jelentkező új változásokról, illetve a Páciens folyamatban lévő ügyeiben történő változásokról.

- 6.2. A 6.1-6.5. pontokban meghatározott Szolgáltatások esetében – az igény Szolgáltató rendszerébe történő beérkezését követően – az Orvosnak 2 munkanapja van a kérést teljesíteni. A kérés teljesítésének elmaradása esetére a Szolgáltató kizárja a felelősségét, azonban a Felhasználónak lehetősége van a kérelem ismételt előterjesztésére újabb Szolgáltatási Díj megfizetése nélkül.

7. FELEK NYILATKOZATAI

- 7.1. A Felhasználó tudomásul veszi és nyilatkozatával elfogadja és/vagy hozzájárul, hogy
- 7.1.1. a Honlapon a Regisztráció vagy bármely Szolgáltatás igénybevétele során kötelezően kitöltendő mezőbe a kért adatokat megadja. Kötelezően kitöltendőnek minősül a mező, ha a kitöltésének elmaradása esetén a Felhasználó nem tud regisztrálni vagy nem tudja az adott Szolgáltatást igénybe venni.
 - 7.1.2. hamis adatok kitöltése esetén a Szerződés érvénytelen.
 - 7.1.3. a Szolgáltató a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben felhasználja a Felhasználó által megadott Adatokat.
 - 7.1.4. a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása és kötelezettségei teljesítése során jogosult közreműködő személyt,
 - 7.1.5. a természetüknél fogva az Orvos által nyújtandó Szolgáltatásokat (6.2-6.7. pontok) az Orvos nyújtja, a Szolgáltató a Honlapon keresztül csak a platformot biztosítja a Felhasználóknak (Páciens-Orvos) a kommunikálásra, így az ilyen Szolgáltatással vagy annak teljesítésével összefüggésben semmilyen felelősség nem terheli a Szolgáltatót.
 - 7.1.6. a Szolgáltató Honlapon keresztül a Páciens képmását és hangfelvételét továbbítja az Orvos felé, és az Orvos képmását és hangfelvételét továbbítja a Páciens felé.
 - 7.1.7. a Szolgáltatás minőségének biztosítása, a szakmai protokollok betartásának ellenőrzése és a Szolgáltatás igénybevétele során elvárt, kölcsönös tiszteletteljes kommunikációval kapcsolatos panasz kivizsgálása érdekében a Felhasználók egymás között (Orvos-Páciens) folytatott konzultációja rögzítésre kerül.
 - 7.1.8. telefonos panaszbejelentéseket minőségbiztosítási okokból a Szolgáltató rögzítse,
 - 7.1.9. a Szolgáltató nem továbbítja a Felhasználó által a Honlapon küldött azon üzeneteket, amelyekről Moderálási tevékenysége keretében megállapítja, hogy az ÁSZF rendelkezéseit sérti vagy azzal ellentétes.
 - 7.1.10. a Honlap elkészítésével, fejlesztésével, továbbá fenntartásával és üzemeltetésével a Szolgáltató nem végez egészségügyi közvetítői tevékenységet, azaz adott egészségügyi szolgáltatásra közvetlenül irányuló módon nem tartja a kapcsolatot a Felhasználókkal.
 - 7.1.11. a Szolgáltatás eléréséhez szükséges internet hozzáférés és az ahhoz szükséges eszközök (hardverek és szoftverek, illetve azok megfelelő beállításai) biztosítása a Felhasználó kötelezettsége.
 - 7.1.12. a Szolgáltató az általa használt szoftverek és vele szerződéses jogviszonyban álló partnerei adatbázisának biztonsága érdekében adatokat csak a számára biztonságos és általa ellenőrzött forrásból fogad el.
 - 7.1.13. a Szolgáltató fenntartja a jogot az adatok közzétételének és átvételének megtagadására, amely olyan Felhasználótól vagy harmadik személytől származik, akit vagy amelyet biztonsági szempontból kockázatosnak ítélt.
 - 7.1.14. a Szolgáltató nem vállal felelősséget a Felhasználók vagy harmadik személyek által létrehozott és a Honlapon közzétett – közvetlen vagy közvetett – tartalmakért.
 - 7.1.15. a Szolgáltató nem garantálja, hogy a Honlaphoz való hozzáférés mindenkor akadálymentes és teljes körű lesz.
 - 7.1.16. a Szolgáltató nem felelős a Szolgáltatónak fel nem róható, illetve más szolgáltató közreműködése miatt bekövetkező üzemzavarokért, hozzáférési hibákért.
 - 7.1.17. a Szolgáltató nem vállal felelősséget a 7.3. pontban rögzített hibahatáron belüli leállásokért, egyéb rendellenességekért, függetlenül attól, hogy azok a Szolgáltatónál

vagy harmadik fél partnereinél felmerült okból következnek be. A jelen pont szerinti hibás, illetve nem teljesítés esetén a Szolgáltató felelőssége mind közvetlen, mind a közvetett károk tekintetében legfeljebb az adott Szolgáltatáshoz kapcsolódó Szolgáltatási Díj mértékében korlátozott.

- 7.1.18. a Szolgáltató jogosult Reklámot elhelyezni a Honlapon,
 - 7.1.19. a karbantartási vagy egyéb okokból történő Szolgáltatás szünetelés nem tartozik bele 9.3. pontban vállalt rendelkezésre állási időbe, amennyiben a Szolgáltató azt a Honlapon a karbantartás vagy egyéb ok miatti szünetelést ezek megkezdését legalább 6 órával megelőzően előre jelzett
 - 7.1.20. egy adott telefonszám és e-mail cím kizárólag egy Regisztráció során használható fel.
- 7.2. A Felhasználó kijelenti és kötelezettséget vállal arra, hogy
- 7.2.1. tiszteletben tartja a Szolgáltató és más Felhasználók személyiségi jogait, így különösen, de nem kizárólagosan a magánélethez, becsülethez, jóhírnévhez, a képmáshoz és a hangfelvételhez való jogokat, továbbá, hogy ezen jogok megsértésétől tartózkodik.
 - 7.2.2. a Szerződéssel összefüggésben – a Szolgáltatások igénybevétele és használata során – kizárólag a valóságnak megfelelő tényeket, adatokat, körülményeket közöl a Szolgáltatóval és a valóságnak megfelelő iratokat ad át a Szolgáltatónak – Ennek elmulasztásából eredő károkért a Szolgáltató nem felel.
 - 7.2.3. az általa a Honlapon közzé- és elérhetővé tett fényképek nem sértik harmadik személy szerzői és/vagy személyiségi jogait.
 - 7.2.4. megfelel azon kritériumoknak és feltételeknek, amelyet az egyes Felhasználókra az ÁSZF előír az egyes Szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan.
- 7.3. Szolgáltató kijelenti és vállalja, hogy a Szolgáltatásai, valamint a Honlap működése tekintetében évi 99,5%-os rendelkezésre állást biztosít.

8. TILTOTT MAGATARTÁSOK

- 8.1. A jelen fejezetben meghatározott, tiltott magatartásformák kizárólag példázó jellegűek, a Szolgáltatások igénybevételével és nyújtásával összefüggésben semmilyen magatartás nem megengedett, amely jogszabályba vagy a Szerződés bármely rendelkezésébe – de különösen az ÁSZF 8. és 9. fejezetébe – ütközik.
- 8.2. A tiltott magatartások tanúsításával a Felhasználó szerződésszegést valósít meg, amelyekkel összefüggésben a Szolgáltató a 9. fejezetben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja.
- 8.3. Tilos (azaz Felhasználó nem jogosult)
 - 8.3.1. a Honlap tartalmát, illetve egyes részeit adaptálni vagy visszafejteni.
 - 8.3.2. a Szolgáltató kifejezett hozzájárulása nélkül az olyan alkalmazás (szoftver) használata, amellyel a Honlap vagy annak bármely része módosítható vagy indexelhető (pl. keresőrobot, vagy bármely más visszafejítő alkalmazása).
 - 8.3.3. a Felhasználói azonosítók és jelszavak tisztességtelen, a Honlap – Szolgáltatások – céljától eltérő módon történő létesítése.

- 8.3.4. a Honlapon használt felhasználónevet és/vagy jelszót harmadik fél számára kiadni.
- 8.3.5. a Szolgáltatóval (Szolgáltató munkatársaival) vagy más Felhasználóval történő szóbeli vagy írásbeli kommunikáció során, valamint a Honlap bármely kommunikációs felületén a sértő, bántó, agresszív, vulgáris, szexuális, politikai vagy egyébként a jó erkölcsbe ütköző, illetve a mindennapi kommunikációban elvárttól és szokásostól jelentősen eltérő kommunikációs magatartás, stílus.

9. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS MODERÁLÁS

- 9.1. A Felhasználó szerződésszegést követ el, amennyiben a jogszabályok vagy a Szerződés rendelkezéseit megsérti, függetlenül attól, hogy az neki felróható vagy sem.
- 9.2. A Szolgáltató a jogszabályok és a Szerződés rendelkezéseinek betartása, a jog- és szerződésszerű állapot fenntartása, valamint a Felhasználók védelme érdekében Moderálást végezhet.
- 9.3. A Moderálás során a Szolgáltató különösen, de nem kizárólagosan ellenőrizheti a Regisztrációt, illetve a Felhasználó szerződésszerű magatartását.
- 9.4. A Moderálás során a Szolgáltató az alábbi intézkedéseket jogosult megtenni:
 - 9.4.1. Amennyiben a Felhasználó megszegi az ÁSZF 8.2. és 8.3. pontjában foglaltakat, a Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal, elektronikus értesítés mellett a Szerződést felmondani.
 - 9.4.2. A Felhasználó felszólítása a szerződésszegő állapot megszüntetésére: A 9.4.1. pontban foglalt eseteken túlmenően elkövetett szerződésszegések esetében a Szolgáltató írásban felhívja a Felhasználót, hogy a szerződésszegő állapotot szüntesse meg vagy a szerződésszegő magatartás tanúsításával hagyjon fel. A Felhasználó az írásbeli felszólítástól számított 5 munkanapon belül köteles a felszólításban foglaltaknak eleget tenni. Amennyiben a Felhasználó 5 munkanapon belül nem tesz eleget a felszólításnak, vagy eleget tesz, de a szerződésszegő magatartást ismétlődő jelleggel tanúsítja, a Szolgáltató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
 - 9.4.3. A Felhasználó által megadott adatok igazolása: A Szolgáltató a Moderálás keretében jogosult ellenőrizni, hogy a Felhasználó által megadott adatok helyesek és a valóságnak megfelelőek és ennek érdekében a Felhasználótól okiratokat és további adatokat kérni, így különösen, de nem kizárólagosan személyi azonosító okmányok másolatát, TAJ-kártyát. Amennyiben a Felhasználó a kért adatokat 5 munkanapon belül nem küldi meg a Szolgáltatónak, a Szolgáltató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 9.5. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által a Moderálás során alkalmazott intézkedések esetén a Szolgáltatási Díj, vagy annak időarányos részének visszaigénylésére és visszatérítésére nincsen lehetőség.

10. SZELLEMI ALKOTÁSOK

- 12.1 A Szolgáltató Szellemi Alkotásának minősül a Szolgáltatások valamennyi eleme, különösen, de nem kizárólagosan a Honlap, annak szoftverei, forráskódjai, kereső motorjai, az Adatbázis, a Honlaphoz kapcsolódó domain nevek, a Honlapon megjelenített és Szolgáltató által szerkesztett szövegek, továbbá az „Orvos Válasz” elnevezés, annak ábrás megjelenítése.
- 12.2 A Szolgáltató Szellemi Alkotásait bármilyen formában felhasználni kizárólag a Szolgáltatóval megkötött külön megállapodás alapján lehet. A Honlap használata és a Szolgáltatások igénybevétele nem jelenti azt, hogy a Szolgáltató a Szellemi Alkotásai felhasználási jogát átengedte a Felhasználó részére.
- 12.3 A Szolgáltató Szellemi Alkotásai jogi, elsődlegesen szerzői jogi védelemben és védjegyoltalomban részesülnek, megsértésük polgári jogi és/vagy büntetőjogi felelősséget vonhat maga után.

11. ADATKEZELÉS

- 11.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy a tevékenysége során tudomására jutott személyes adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően rögzíti, tárolja, kezeli és semmisíti meg. A Szolgáltató az adatkezelésről és az adatvédelemről külön Adatvédelmi Szabályzatban tájékoztatja a Felhasználót, amely a Honlapon érhető el. Az Adatvédelmi Szabályzat a Szerződés részét képezi.

12. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

- 12.1. A Felhasználó a Szerződéskötés során megadott személyes adatait egyoldalúan is jogosult módosítani a Honlapon.
- 12.2. A Felhasználó a Szerződést indokolási kötelezettség nélkül bármikor felmondhatja. A Szerződés felmondásának módja a Regisztráció törlése.
- 12.3. A Szolgáltató a Szerződést kizárólag az ÁSZF-ben meghatározott esetekben, azonnali hatályú felmondással szüntetheti meg. A Szerződés felmondásának módja a Regisztráció törlése.
- 12.4. Amennyiben a Szolgáltató azonnali hatállyal szünteti meg a Szerződést, a Szolgáltató jogosult a Felhasználót a Honlap használatától – pl. IP címen keresztül történő elérhetetlenné tétellel – eltiltani.
- 12.5. A Szolgáltató jogosult az ismételt szerződéskötést megtagadni olyan Felhasználókkal, akik vagy amelyek Szerződését azonnali hatályú felmondással szüntette meg.

13. TÁJÉKOZTATÁS A FOGYASZTÓNAK MINŐSÜLŐ FELHASZNÁLÓK RÉSZÉRE

- 13.1. A Fogyasztónak minősülő Felhasználó a Szolgáltatás nyújtása körében a Szolgáltató fogyasztóvédelmi szabályokat megsértő magatartásával szemben a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságnál (1088 Budapest, József krt. 6.) tehet bejelentést, vagy eljárást kezdeményezhet a Szolgáltató székhelye szerint illetékes Budapesti Békéltető Testület (1016 Budapest, Krisztina krt. 99.) előtt.

13.2. A Fogyasztónak minősülő Felhasználó a fogyasztóvédelmi szabályozásról a következő honlapon tud tájékozódni: <http://fogyasztovedelem.kormany.hu/>.

14. KAPCSOLATTARTÁS

14.1. A Felek kötelesek a Szerződésben megadott elérhetőségeken kapcsolatot tartani.

14.2. A Felhasználó a Szerződéssel összefüggő Nyilatkozatait az alábbi módokon és értesítési címekre küldheti meg:

14.2.1. Elektronikus üzenet formájában a Honlapon erre kialakított és kijelölt helyen vagy a info@orvosvalasz.hu e-mail címre.

14.2.2. A Szolgáltatónak címzett, ajánlott, tértivevényes levélben postai úton.

14.3. Regisztrációval rendelkező Felhasználók esetében a Regisztráció létrehozása és törlése Jognyilatkozatnak minősül.

14.4. A Szolgáltató a Felhasználó által megküldött Nyilatkozatokra azok kézhezvételét követő 5 munkanapon belül válaszol.

14.5. A Nyilatkozatok és a Jognyilatkozatok kézhezvételének napja

14.5.1. a 14.2.1. pont szerinti közlés esetén az a nap, amikor a Szolgáltató rendszerében az elektronikus üzenet megjelenik.

14.5.2. a 14.2.2. pont szerinti közlés esetén a kézbesítés napja vagy a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanap.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1. A Szerződésben rögzített kivételeken túl a Felhasználó kizárólag a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélyével engedélyezheti vagy ruházhatja át a Szerződés alapján fennálló követeléseit és jogosultságait.

15.2. A Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége vagy hatálytalansága esetén a Felek az érvénytelen vagy hatálytalan részt közös megegyezés útján próbálják meg érvényes rendelkezéssel pótolni. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen esetben egymással az érvénytelen rész helyettesítésére vonatkozóan tárgyalásokat kezdenek és ennek során megkísérlik olyan új rendelkezést találni, amely a lehető legjobban megfelel a Szerződés célkitűzéseinek és a Felek szerződéskötési akaratának.

15.3. A Felek kötelesek a Szerződéssel összefüggésben a tudomásukra jutott, a másik félre vonatkozó valamennyi gazdasági és egyéb adatot, tény, információt üzleti titokként megőrizni; ezen kötelezettségük a Feleket a jogviszony megszűnését követően is terheli. A titoktartás alól felmentést csak a másik fél adhat. Az ezen kötelezettség megszegésével a másik félnek vagy harmadik személyeknek okozott károkat a titoksértő fél köteles megtéríteni.

- 15.4. A Felek rögzítik, hogy jogviszonyukra vonatkozik a hallgatólagos jogfeladás tilalma is, amely azt jelenti, hogy amennyiben bármikor, bármelyik fél nem képes a másik felet valamely, a Szerződésben foglalt kötelezettség betartására kötelezni, az nem jelenti az arról való lemondást, hogy később a szerződésszerű magatartás kikényszerítésre kerüljön. A hallgatólagos jogfeladás tilalma kiterjed arra is, hogy amennyiben valamely rendelkezés a fél által megsértésre kerül, és a másik fél nem lép fel azonnal ez ellen, úgy ez nem jelenti azt, hogy ezzel a vétkes fél hozzájárulását adná ahhoz, hogy a későbbiekben a rendelkezés a másik fél által ismételtelen megsértésre kerüljön.
- 15.5. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 15.6. A Felek a vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni. Amennyiben a Felek megegyezéssel 30 naptári nap alatt sem tudják békés úton rendezni a jogvitájukat, bármely Fél jogosult a jogvitára illetékes és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulni.

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

16. A PÁCIENSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

16.1. A Szerződés létrejötte, Regisztráció

16.1.1. A Regisztráció folyamata, illetve a Páciens Profil létrehozása:

- a) A Páciens a Weboldalon található, „Még nincs fiókja?” menüpontra kattintással indíthatja meg a Regisztrációt. A Weboldalon elérhető regisztrációs ablak megnyitását követően a Páciens köteles megadni egy érvényes e-mail címet és egy általa választott jelszót.
- b) A regisztráció során a Páciens megismerheti az ÁSZF és az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit és azokat a vonatkozó check box bejelölésével elfogadja.
- c) Az a) alpont szerinti adatok megadását és a b) alpont szerinti dokumentumok elfogadását követően a Páciens a „REGISZTRÁCIÓ” gombra kattintva küldheti meg regisztrációs kérelmét a Szolgáltató részére.
- d) A regisztrációs kérelem beérkezését követően a Szolgáltató levelet küld a Páciens által megadott e-mail címre, amelyben a Szolgáltató felhívja a Páciens a regisztráció aktiválására.
- e) Amennyiben a Páciens rákattint a Szolgáltató által megküldött levélben található „AKTIVÁLOM A REGISZTRÁCIÓMAT” gombra, lehetőség nyílik saját profil létrehozására. Az adatok kitöltését és megerősítését követően a Regisztráció véglegessé válik, a Páciens felhasználói fiókja és ezzel együtt a Szerződés létrejön.
- f) A Páciens saját magának és a felügyelete alatt álló kiskorú személy(ek)nek páciens profilt hozhat létre, amelyen keresztül a Szolgáltatások igénybevételére nyílik lehetőség.

16.1.2. A Páciens a Regisztrációja aktiválását a Szolgáltató erről szóló levelének a Páciens e-mail fiókjába történő megérkezéstől számított 14 napon belül kezdeményezheti. A jelen pont szerinti határidő elmulasztása esetén Szolgáltató véglegesen törli a regisztrációt. A Páciens új Regisztrációt indíthat.

16.1.3. Szolgáltató csak 18. életévét betöltött személlyel köt szerződést, tekintettel arra, hogy a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos szerződés nem minősül a mindennapi élet szokásos szükségleteinek fedezése körébe tartozó kisebb jelentőségű szerződésnek. Szolgáltató fenntartja azt a jogot, hogy a megadott adatok valóságát ellenőrizze illetve hibás vagy hamis adatközlés észlelése esetében a szerződést megszüntesse.

16.2. A Szerződés tárgya

16.2.1. A Szerződés alapján a Szolgáltató a Honlap üzemeltetésére, a Páciens és az Orvos közti kommunikáció megteremtésére, valamint az ingyenes és díjköteles, a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások elérhetővé tételére, a Felhasználó pedig – a díjköteles Szolgáltatások esetében – Szolgáltatási Díj fizetésére köteles.

16.3. A Páciens nyilatkozatai

16.3.1. A Páciens tudomásul veszi és nyilatkozatával elfogadja és/vagy hozzájárul, hogy

- 16.3.1.1. a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása és kötelezettségei teljesítése során jogosult közreműködő személyt, ideértve különösen, de nem kizárólagosan Orvost igénybe venni.
- 16.3.1.2. az online nyújtott konzultáció nem helyettesíti a szakszerű orvosi ellátást és tanácsokat.
- 16.3.1.3. A Honlap használata nem minősül telemedicinának és sürgősségi ellátásnak és nem is ilyen esetekre készült. Sürgős ellátást igénylő esetben ezért javasolt a sürgősségi betegellátás megfelelő szerveihez fordulni. A Honlapnak nem célja a segélyhívó szolgálatok elérése.

16.4. A Szolgáltatási Díj és fizetés

16.4.1. A mindenkor Szolgáltatási Díjakat a Honlap tartalmazza és mutatja meg a Szolgáltatás megrendelése előtt. A Szolgáltatási Díj az ÁFÁ-t tartalmazza.

16.4.2. A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási Díjakat egyoldalúan módosítani, vagy korábban ingyenes Szolgáltatásokat díjkötelessé tenni. A Szolgáltató a módosított vagy újonnan bevezetett Szolgáltatási Díjakat a Honlapon közzéteszi és azok a módosítás vagy bevezetés közzétételétől kezdődően hatályosak azzal, hogy azokat a kizárólag a hatálybalépést követően igénybe vett Szolgáltatásokra kell alkalmazni.

16.4.3. A Szolgáltatási Díj megfizetése a Szolgáltatás kiválasztás követően történik OTP SimplePay, PayPal vagy Borgun felületeken keresztül. A Szolgáltató Elektronikus Számlát állít ki a díjfizetésről, melyet elektronikus úton küld meg Páciens Regisztráció során megadott e-mail címére. Az Elektronikus Számla minden esetben a Szolgáltatási Díjat megfizető személy nevére kerül kiállításra.

16.4.4. A Fogyasztónak minősülő Páciens a Korm. rendelet szerinti elállási és felmondási jogukat az ÁSZF 2. sz. mellékletében található nyilatkozatminták szerint gyakorolhatják. Amennyiben Fogyasztónak minősülő Páciens gyakorolja a Korm. rendelet szerinti elállási vagy felmondási jogát, a Szolgáltató köteles elállás esetén a Szolgáltatási Díj teljes összegének, felmondás esetén a Szolgáltatási Díj időarányos részének visszatérítésére.

17. Az ORVOSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

17.1. A Szerződés létrejötte, Regisztráció

17.1.1. A Regisztráció folyamata:

- a) Az Orvos a Weboldalon található, „Még nincs fiókja?” menüpontra kattintással indíthatja meg a Regisztrációt, miután az orvos a regisztrálására vonatkozó check box-ot bejelölte. A Weboldalon elérhető regisztrációs ablak megnyitását

követően az Orvos köteles megadni egy érvényes e-mail címet, egy általa választott jelszót, illetve az orvosi pecsétszámát, majd a „FOLYTATOM A REGISZTRÁCIÓT” gombra kattintást követően köteles megadni a Regisztrációhoz szükséges cég- és/vagy orvos adatokat.

- b) A regisztráció során az Orvos megismerheti az ÁSZF és az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit, valamint az Orvos Díj mértékét és azokat a vonatkozó check box bejelölésével elfogadja.
- c) Az a) alpont szerinti adatok megadását és a b) alpont szerinti dokumentumok elfogadását követően az Orvos a „REGISZTRÁCIÓ” gombra kattintva küldheti meg regisztrációs kérelmét a Szolgáltató részére.
- d) A regisztrációs kérelem beérkezését követően a Szolgáltató levelet küld az Orvos által megadott e-mail címre, amelyben tájékoztatja az Orvost, hogy Regisztrációja folyamatban van.
- e) A Szolgáltató a beérkezett adatokat a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül leellenőrzi és amennyiben azok megfelelők, a Szolgáltató levelet küld az Orvosnak, amelyben a Szolgáltató felhívja az Orvost a regisztráció aktiválására.
- f) Amennyiben az Orvos rákattint a Szolgáltató által megküldött levélben található „AKTIVÁLOM A REGISZTRÁCIÓMAT” gombra, a Regisztráció véglegessé válik, az Orvos felhasználói fiókja és ezzel együtt a Szerződés – a Szolgáltató által kiküldött e-mail-ben feltüntetett Orvos Díjjal – létrejön.

17.2. A Szerződés tárgya

17.2.1. A Szerződés alapján a Szolgáltató a Honlap üzemeltetésére, a Páciens és az Orvos közti kommunikáció megteremtésére, valamint az Orvossal történő elszámolásra (Orvos Díj megfizetésére), az Orvos pedig az Orvos által nyújtandó Szolgáltatások Páciensek részére történő nyújtására köteles.

17.3. Az Orvos nyilatkozatai

17.3.1. Az Orvos tudomásul veszi és nyilatkozatával elfogadja/hozzájárul/kijelenti, hogy

- 17.3.1.1. a Szolgáltatások nyújtása során köteles betartani a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályokat, a szakmai és etikai szabályokat az egységes és biztonságos betegellátás érdekében.
- 17.3.1.2. abban az esetben nyújthatja a Szolgáltatásokat, amennyiben számlaképes.
- 17.3.1.3. a szolgáltatásnyújtás során végzett vizsgálatokért, javaslatokért, kiállított okiratokért felelősséget vállal és tevékenységéért a Szolgáltatót felelőség nem terheli.
- 17.3.1.4. a közvetlenül a részére megküldött szolgáltatási igényt, illetve az általa teljesítésre elfogadott Szolgáltatásokat 1 munkanapon belül teljesíti.
- 17.3.1.5. amennyiben a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, így különösen, de nem kizárólagosan az elvállalt Szolgáltatásokat nem vagy nem megfelelően nyújtja a Pácienseknek, a Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal felmondani a Szerződést, azaz törölni az Orvos Regisztrációját.
- 17.3.1.6. amennyiben az Orvossal összefüggésben panaszok érkeznek be a Szolgáltatóhoz, úgy szolgáltató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, azaz törölni az Orvos Regisztrációját.

17.3.1.7. amennyiben ezt a körülmények szükségessé teszik – különösen, de nem kizárólagosan, ha az Orvos személyével kapcsolatban kétségek merülnek fel – az Orvos köteles a Szolgáltató kérésére az általános orvosi diplomája, az érvényes orvosi működési engedélye, az érvényes Orvosi Kamarai tagságot igazoló dokumentuma, számlaképességet igazoló okirat és az aktív felelősségbiztosítás fennállását igazoló okirat Szolgáltató részére történő megküldésére. Ennek elmulasztása esetén a Szolgáltató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

17.4. Az Orvos Díj és elszámolás

17.4.1. Az Orvos az általa nyújtott Szolgáltatásokért Orvosi Díjra jogosult.

17.4.2. Az Orvosi Díj alapja az Orvos által a tárgyhóban a Pácienseknek nyújtott Szolgáltatások nettó ellenértékének (nettó Szolgáltatási Díjnak) az összege.

17.4.3. Az Orvos Díj a fenti 17.3.2. pont szerinti díjalap százalékban meghatározott mértéke + Áfa. Az Orvos az Orvos Díj százalékos mértékét a regisztráció során megismeri, a Regisztráció véglegesítésével pedig elfogadja.

17.4.4. A Felek az Orvos Díjjal a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig számolnak el a Szolgáltató nyilvántartása alapján. A Szolgáltató a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig elektronikus úton megküldi az Orvosnak az elszámolást, amely alapján az Orvos számla kiállítására és megküldésére válik jogosulttá.

17.4.5. A Szolgáltató a helyesen kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül fizeti ki az a tárgyhónapra eső Orvos Díjat.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Szolgáltatási Díjak
2. számú melléklet: Korm. rendelet szerinti elállási és felmondási nyilatkozat minta

1. számú melléklet

SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

A Szolgáltató egyelőre kizárólag ingyenesen elérhető szolgáltatásokat nyújt.

2. számú melléklet

Elállási/Felmondási jog gyakorlásáról szóló nyilatkozat

Címzett: **MDIT Kft.**

1092 Budapest, Kinizsi utca 21 25. B. ép. 8. em. 2.

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom **elállási/felmondási jogomat** *(megfelelő aláhúzendó)* az **MDIT Kft**-vel kötött szerződés vonatkozásában:

Név:

Lakcím:

Dátum:

.....

aláírás